CAPS Online Support

آپریشن کے دن، سیشن اور گھنٹے

CAPS Online میں اپنے کام کے اوقات کیسے اپ ڈیٹ کریں؟

CAPS Online میں اپنے کام کے اوقات اپ ڈیٹ کرنے کی مرحلہ وار ہدایات۔

1 فراہم کنندہ / پروگرام ⇦ فراہم کنندہ کی پروفائل / پروگرام کی پروفائل



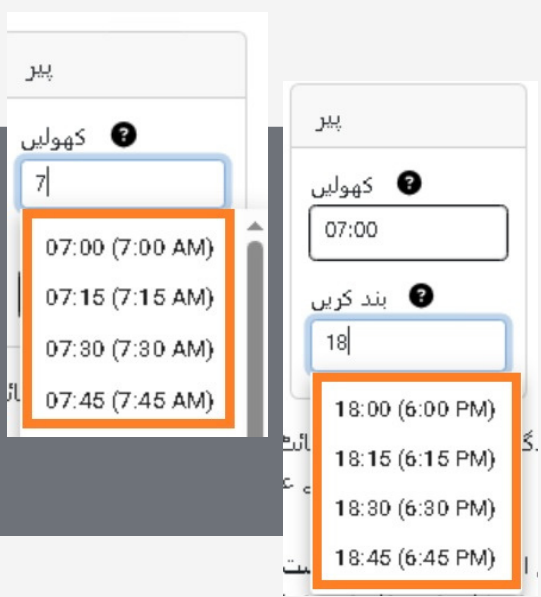
CAPS Online میں اوپر موجود مینو سے "فراہم کنندہ" یا "پروگرام" پر کلک کریں، پھر "فراہم کنندہ کی پروفائل" یا "پروگرام کی پروفائل" منتخب کریں۔

2 آپریشن کے دن، سیشن اور گھنٹے



صفحے پر نیچے اسکرول کریں اور "آپریشن کے دن، سیشن اور گھنٹے" کے نام سے موجود سیکشن منتخب کریں۔

3 کام کے اوقات درج کریں



ہفتے کے ہر اس دن کے لیے جب آپ کھلے ہوتے ہیں، کھولنے اور بند کرنے کا وقت درج کریں۔ جن دنوں آپ کبھی کام نہیں کرتے (یعنی آپ بند ہوتے ہیں اور ہفتے کے اس دن کھولنے کا ارادہ بھی نہیں رکھتے)، ان دنوں کے کھولنے اور بند کرنے کے وقت والے خانے خالی چھوڑ دیں۔



4 تصدیق کریں اور محفوظ کریں

تصدیقی عبارت کے ساتھ موجود چیک باکس پر نشان لگائیں تاکہ آپ تصدیق کر سکیں کہ یہ آپ کے قانونی طور پر مقرر کردہ کام کے اوقات ہیں، پھر اپنی تبدیلیاں محفوظ کرنے کے لیے "محفوظ کریں" پر کلک کریں۔

